

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа Лотошино Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025 № 117

гг.Лотошино

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Лотошино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Лотошино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 14.07.2022 № 358/42 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Лотошино Московской области», в связи с наделением с 01 января 2025 года городского округа Лотошино статусом муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Лотошино Московской области:

1.1. Форму задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1);

1.2. Форму отчета о проведении мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение № 2);

1.3. Форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение № 3);

1.4. Форму акта выездного обследования (приложение № 4);

1.5. Форму протокола осмотра (приложение № 5);

1.6. Форму протокола опроса контролируемого лица (представителя) (приложение № 6);

1.7. Форму объяснения (приложение № 7);

1.8. Форму требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений (приложение № 8);

1.9. Форму мотивированного представления по результатам проведения надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом для принятия решения о назначении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 9);

1.10. Форму определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (приложение № 10);

1.11. Форму уведомления (приложение № 11);

1.12. Форму протокола об административном правонарушении (приложение № 12);

1.13. Форму предписания об устранении нарушений и соблюдении обязательных требований в сфере благоустройства (приложение № 13);

1.14. Форму решения по жалобе на акт (решение) по результатам проверки (приложение № 14).

2. Постановление администрации городского округа Лотошино Московской области от 15.08.2022 № 968 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Лотошино Московской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа Лотошино Московской области Попова В.А.

А.Э. Шагив



Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 10.02.2025 № 117

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа Лотошино Московской области**

143800, Московская область,
пгт. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

TEL. 8 (49628) 7-15-15
E-mail: lolo@mosreg.ru

Задание № ____
на проведение контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом

(место)

(дата)

На основании части 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», поручаю:

(указываются должность, фамилия, имя, отчество должностных(ого) лиц(а), получающих(его) задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участвующим(его) в его проведении)

1. Мероприятие по контролю (назбору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводится с целью (выбрать одно или несколько):

наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии с

- выездное обследование в соответствии с

2. Основанием выдачи задания является:

(Реквизиты приказа/распоряжения – вид поручения дата, номер)

3. Объектом(ами) контроля(ых) ((надзорного) (ых)) мероприятия(ий)
3. Объектом(ами) контроля(ых) ((надзорного) (ых)) мероприятия(ий) является(ются):

[illegible]

4. Составить отчет о результатах проведенного мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируемым лицом в срок не позднее 10 рабочих дней, следующего за датой окончания проведения мероприятия.

5. Утверждаю:

_____	_____	_____
(должность лица, уполномоченного на выдачу задания)	(подпись, заверенная печатью)	(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 10.02.2025 № 117

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального округа Лотошино Московской области

143800, Московская область,
ггт. Лотошино, ул. Центральная, д. 18
тел. 8 (49628) 7-15-15
Е-mail: info@lotoch.ru

Отчет
о проведении мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

20 г. №

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного
на осуществление мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

(номер и дата задания на проведение мероприятия по контролю
(надзору) без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями)

В отношении _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный
регистрационный номер/основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя либо категории юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей)

проведено мероприятие по контролю: _____
(вид и форма мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

В результате мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями выявлены (не выявлены) нарушения
обязательных требований: _____

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований: _____

должность лица, _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество
проводящего _____
мероприятия по контролю (надзору)

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 10.02.2025 № 117

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального округа Лотошино Московской области

143800, Московская область,
ггт. Лотошино, ул. Центральная, д. 18
тел. 8 (49628) 7-15-15
Е-mail: info@lotoch.ru

Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований

(место составления) _____ (дата составления)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с
заданием

(указывается ссылка на задание должностного лица, уполномоченного давать задания
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в рамках
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории _____
Московской области.

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

(указывается фамилия, имена, отчества (при наличии), должности инспектора
(инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение наблюдения за соблюдением
обязательных требований)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований)

5. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований)

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в следующие сроки:

с «__» ____ г. ____ час. ____ мин.
по «__» ____ г. ____ час. ____ мин.

(указывается дата и время фактического начала наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также дата и время фактического окончания наблюдения за соблюдением обязательных требований)

7. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

- (указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований:
- 1) *вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований;*
- 2) *вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)*

8. К настоящему акту прилагаются:

(указываются документы и иные материалы, полученные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора, проводившего наблюдение за соблюдением обязательных требований)

(подпись)

Акт направлен:

☐ Нарочным _____

(ФИО кому вручено, подпись)

«__» ____ 20__ г.

☐ По почте заказным письмом с уведомлением «__» ____ 20__ г. по адресу: _____

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

☐ Посредством электронной почты «__» ____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 10.02.2025 № 117

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального округа Лотошино Московской области

143800, Московская область,
пгт. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

тел. 8 (49628) 7-15-15
E-mail: info@lotosino.ru

Акт выездного обследования

(место составления)

(дата составления)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием

(указывается ссылка на задание должностного лица, уполномоченного давать задания на проведение выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории _____ Московской области.

3. Выездное обследование проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное

обследование)

5. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

6. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с " ____ " ____ г., ____ час. ____ мин.
по " ____ " ____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования)

7. По результатам выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. К настоящему акту прилагаются:

(указываются документы и иные материалы, полученные в ходе выездного обследования)

(должность, фамилия, инициалы
должностного лица, проводившего выездное
обследование)

(подпись)

Акт направлен:

☐ Нарочным

(ФИО кому вручено, подпись)

«__» ____ 20__ г.

☐ По почте заказным письмом с уведомлением «__» ____ 20__ г. по
адресу:

(адрес, адрес получателя, почтовый идентификатор)

☐ Посредством электронной почты «__» ____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 10.02.2025 № 117

Отметка о размещении сведений в едином
реестре контрольных (назорных) мероприятий,
QR-код <*><*>

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального округа Лотошино Московской области

143800, Московская область,
пгт. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

тел. 8 (49628) 7-15-15
E-mail: loto@mosreg.ru

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

“__” ____ 20__ г.

(место составления)

(дата окончания
проведения осмотра)

Осмотр начал ____ ч ____ мин “__” ____ 20__ г.

Осмотр продолжен с ____ ч ____ мин по ____ ч ____ мин “__” ____ 20__ г.

Осмотр продолжен с ____ ч ____ мин по ____ ч ____ мин “__” ____ 20__ г.

Осмотр продолжен с ____ ч ____ мин по ____ ч ____ мин “__” ____ 20__ г.

(указываются дата и время каждого из посещений объекта (помещений)
контролируемого лица)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица, осуществляющего осмотр)

Место проведения осмотра

(адрес)

от контролируемого лица присутствуют:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица

Дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (<*> в случае проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанные графы не заполняются)

в ходе контрольного (надзорного) действия от контролируемого лица присутствовали

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей общероссийского народного фронта,

фамилия, инициалы Уполномоченного по защите прав предпринимателей

(<*> в случае проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанные графы не заполняются)

в ходе контрольного (надзорного) действия присутствовал специалист (эксперт)

(фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

Специалисту (эксперту)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Осмотром установлено:

(подпись специалиста (эксперта))

(отмечается каждое помещение в отдельности

в том порядке, в котором они осматривались, выявленные при осмотре нарушения обязательных требований

в сфере благоустройства на территории _____ Московской области в каждом из помещений, а также излагаются заявления (повещения) контролируемого лица)

(подпись лица, проводившего осмотр)

(подпись контролируемого лица (представителя))

В ходе осмотра проводилась(-ись)

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

результаты которой являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю), специалисту (эксперту) участвовавшим в осмотре. При этом, указанным лицам разъяснено их право делать подлечащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участников осмотра о дополнении и уточнении протокола осмотра

Имеются (их описание)/не имеются

(фамилия, инициалы участника(ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя))

(подпись)

Специалист (эксперт)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(долженности, фамилия, инициалы, должностного лица)

(ноднуб)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<**> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 6
к постановлению администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 10.02.2025 № 117

Отметка о размещении сведений в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*><*>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального округа Лотошино Московской области**

143800, Московская область,
пгт. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

TEL. 8 (49628) 7-15-15
E-mail: loto@mosreg.ru

ПРОТОКОЛ ОПРОСА КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

[illegible]

Опрос начал в __ ч __ мин

Опрос окончен в ____ ч ____ мин

(должность, фамилия, имя отчество, должностного лица, осуществляющего **опрос**)

В ПОМЕЩЕНИИ

(адърес номеничнуса)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках контрольного (надзорного) мероприятия №

ОПРОСНИК:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица (представителя)

2. Дата рождения

3. Место рождения

4. Адрес места регистрации и (или) жительства

5. Телефон

6. Иная информация

(под иной информацией понимается для контролируемого лица: должность, наименование организации, собственник или арендатор помещений, для представителя - реквизиты доверенности, дата выдачи и срок действия; в случае опроса контролируемого лица в присутствии представителя, представителям общероссийского народного фронта, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, статьи 1 - 5, законнось в отношении контролируемого лица ареста 6 законность фамилия, имя отчество иного лица, доверенность, дата выдачи и срок действия)

Контролируемое лицо

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель контролируемого лица

(фамилия, инициалы)

(подпись)

с участием специалиста (эксперта)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)).

Перед началом первого опроса контролируемому лицу (представителю)

(фамилия, инициалы)

разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Московской области.

По существу, контролируемое лицо (представитель) пояснил следующее:

(излагаются устные ответы контролируемого лица (представителя) по возможности дословно,

а также поставленные перед ним вопросы

в случае возникновения вопросов у специалиста (эксперта) путем обг. значения к должностному лицу

задают вопросы которые фиксируются в протоколе и ответы на них

Протокол прочитан

(лично или по просьбе контролируемого лица (представителя) вслух должностным лицом

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание

на их отсутствие)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лиц, проводящего опрос)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<*> Отметка не ставится, если опрос выполнен в рамках КНМ без взаимод

Отметка о размещении сведений в
едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий, QR-код

143800, Московская область,
г.т. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

TEL. 8 (49628) 7-15-15
E-mail: loto@mosreg.ru

г. _____ 20__ г.
(место составления)

опросил в порядке ст.26.1-26.11 КоАП РФ:

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность:

Место проживания или регистрации:

Семейное положение:

Место работы или учебы(должность):

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации мне разъяснены и понятны:

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Подпись /

В соответствии со ст.17.9 КоАП РФ, свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу ложных показаний. **Подпись**

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

Объяснение получили

Подпись	ФИО
---------	-----

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<*> Отметка не ставится, если объяснения взяты в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 8
к постановлению администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 10.02.2025 № 117

Отметка о размещении сведений в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*><*>

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143800, Московская область,
гг. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

тел. 8 (49628) 7-15-15
E-mail: loto@mosreg.ru

ТРЕБОВАНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ НЕОБХОДИМЫХ И (ИЛИ) ИМЕЮЩИХ ЗНАЧЕНИЕ
ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ

_____ " ____ г. _____ (место составления) _____ (дата) 20 ____ г.

_____ (должность, фамилия, имя отчество должностного лица, составляющего
требование)

_____ (контролируемое лицо, адрес объекта надзора)

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации»

ОПРЕДЕЛИЛ:

истребовать у _____

_____ (контролируемое лицо, адрес объекта надзора)

в срок _____ суток с момента получения.

(срок устанавливается контрольным органом исходя из объема истребуемых

материалов, но не менее одного рабочего дня)

и представить по адресу: _____

(адрес представления истребуемых материалов, и (или) адрес электронной почты
для представления скан документов)

необходимые документы, сведения и (или) их копии, а также фото-, видео- материалы
и (или) их носители:

- 1.
- 2.
- 3.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях за непредоставление или несвоевременное
предоставление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в
искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

_____ (должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица
(предоставителя))

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц),
составляющего требование)

_____ (подпись)

Копия требования направлена _____

_____ (дата, номер почтового отделения и номер
заказного письма, адрес электронной почты)

-----<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

-----<*> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 9
к постановлению администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 10.02.2025 № 117

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа Лотошино Московской области

143800, Московская область,
пгт. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

тел. 8 (49628) 7-15-15
E-mail: info@mosreg.ru

Мотивированное представление
по результатам проведения надзорных мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом для принятия решения
о назначении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия

(дата)

№

1. В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на
основании задания от «__» 20__ г., №__ проведено
мероприятие по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, а
именно: _____

(наименование мероприятия по контролю (надзору))
без взаимодействия с контролируемым лицом
(в соответствии с заданием)

2. Лицо, в отношении которого проведено мероприятие по контролю (надзору) без
взаимодействия с _____ контролируемым
лицом: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя с указанием идентификационного номера
налогоплательщика)

3. Место нахождения: _____

(юридического лица (фирмы), представителя, обособленных структурных
подразделений), место фактического осуществления деятельности индивидуальным
предпринимателем

4. Должностное лицо, осуществляющее в соответствии с заданием на проведение
мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируемым лицом
мероприятие _____ по _____ контролю
(надзору): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность с указанием наименования
структурного подразделения)

5. Цель проведения мероприятия по контролю (надзору) : _____

(указывается, с какой целью проведены мероприятия по контролю (надзору)
без взаимодействия с контролируемым лицом (в соответствии с заданием))

6. По результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия
с контролируемым лицом были выявлены нарушения обязательных
требований: _____

_____ чем составлен Акт № _____ от _____ о _____

7. На основании изложенного прошу рассмотреть вопрос о принятии решения о
назначении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по результатам проведения
мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируемым лицом.

Мотивированное представление составил: _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

Приложение № 10
к постановлению администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 10.02.2025 № 117

Отметка о размещении сведений в едином
реестре контрольных (надзорных) мероприятий,
ОК-код <*><*>

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального округа Лотошино Московской области

143800, Московская область,
пгт. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

тел. 8 (49628) 7-15-15
E-mail: loto@mosreg.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

(место вынесения определения)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие
события административного правонарушения, поступившие из:

(указываются источники, дата получения информации, краткое ее содержание)

В отношении

(указываются сведения о лице, в отношении которого проводился рассмотрение, если оно установлено)

УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства, исключющие возможность возбуждения дела об

административном правонарушении согласно ст. 24.5 КоАП РФ)

принимая во внимание, что при таких обстоятельствах производство по делу об
административном правонарушении не может быть начато.

На основании изложенного, и руководствуясь пунктом __ части 1 статьи 24.5, части 5
статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

(указываются сведения о лице, в отношении которого

2. Направить	проводится рассмотрение, если оно установлено)	копия	настоящего	определения
--------------	--	-------	------------	-------------

(должностное лицо, организация, орган, предоставляющие материалы, сообщения, заявления)

Настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо

(подпись, фамилия, инициалы)

Копия определения направлена:

☐ Нарочным _____ (ФИО кому вручено, подпись)

«__» _____ 20__ г.

☐ По почте заказным письмом с уведомлением «__» _____ 20__ г. по
адресу: _____

☐ Факсограммой «__» _____ (архив, адрес получателя, почтовый идентификатор)

(Запись в журнале факсограмм № _____, Ф.И.О. лица, принявшего факсограмму)

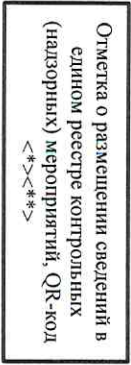
☐ Посредством электронной почты «__» _____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<*> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 11
к постановлению администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 10.02.2025 № 117



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального округа Лотошино Московской области

143800, Московская область,
пгт. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

тел. 8 (49628) 7-15-15
E-mail: loto@mosreg.ru

С уведомлением

Кому: _____
(ФИО физического лица)

наименование предпринимателя, руководителя юридического
лица, наименование

Куда: _____
юридического лица, ИНН юридического лица)

(место жительства, адрес места нахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

В соответствии со ст. 25.1, 25.4, 28.2 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях настоящим уведомляю, что закононому представителю
(наименование лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)
либо иному лицу, действующему на основании доверенности на представление интересов,
необходимо прибыть «__» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. в _____ по адресу: _____
для
выяснения обстоятельств совершения правонарушения и составления протокола об
административном правонарушении по _____

(указывается статья, часть, пункт Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Московской области №
37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»)

В _____
ОТНОШЕНИИ _____

(наименование лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

При себе иметь: паспорт или документ удостоверяющий личность,
правоустанавливающие документы индивидуального предпринимателя или юридического лица
(устав, учредительный договор, свидетельство о регистрации, свидетельство ИНН, приказ о
назначении на должность, решение собрания учредителей акционеров), документы о праве
пользования земельным участком, зданием, строением, помещением, свидетельством о праве
собственности, доверенность на представление интересов организации в государственных и
иных учреждениях с правом подписи протоколов об административных правонарушениях,
постановлений по делам об административных правонарушениях и иных документов,
банковские реквизиты (нужное подчеркнуть), должностные инструкции (регламенты).

В случае неявки в указанный срок без уважительных причин Вы можете быть
подвергнуты доставлению на основании статей 27.1., 27.2. Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки документы будут составлены в отсутствие указанных лиц.

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____ @ _____.

_____ (должность, ФИО должностного лица)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<*> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 12
к постановлению администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 10.02.2025 № 117

Отметка о размещении сведений в едином
реестре контрольных (надзорных) мероприятий,
QR-код <?><+?>

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального округа Лотошино Московской области

143800, Московская область,
ггт. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

тел. 8 (49628) 7-15-15
E-mail: loio@mosreg.ru

Протокол об административном правонарушении № ____ / ____ / ____

« ____ » ____ 20 ____ г. ____ ч. ____ мин. _____ (место составления протокола)
Я, _____

(подпись, печать, инициалы должностного лица, составившего протокол)

на основании статьи 28.2 Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», статьи 16.5 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории _____ области, _____ от ____ № _____, составил настоящим протокол об административном правонарушении, в отношении:

(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица)

Адрес _____

(место жительства физического лица, должностного лица, нахождения юридического лица)

Место работы, должность _____

Дата рождения ____ / ____ / ____ г. Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ где и когда
выдан _____

ИНН/ОГРН _____ Банковские реквизиты _____
(для юридических лиц)

Дата и место государственной
регистрации _____

при
участии: _____

лицо, полномочное участвовать в производстве по делу: ФИО
физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении/его законного представителя/фамилия, имя, отчество законного
представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении/его законного представителя.

основания полномочия: сведения о документах (реквизиты),
удостоверяющих полномочия законного представителя юридического
лица/законника физического или юридического лица
(встав. реквизиты доверенности и т.п.)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.1, 25.4, 25.5
КоАП Российской Федерации:

- Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом.
- Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о нападении на лицо, дающие ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
- Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено если имеются данные о нападении на лицо, дающие ходатайство об отложении рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
- Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП Российской Федерации.

Лицу, полномочному участвовать в рассмотрении дела, права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 24, 25 и 30 КоАП РФ, разъяснены и понятны, русским языком _____, в услугах переводчика _____ (вкладено/не вкладено)

(подпись/не подпись)

(ФИО, полномочного участвовать в рассмотрении дела)

(подпись полномочного лица) " ____ " ____ 20 ____ г.
(дата)

Место, дата и время совершения правонарушения: _____ по адресу: _____

Существо правонарушений:

Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____) либо запись об отказе от подписания протокола лицом, в отношении которого он составлен

(ФМО, полные свидетели)

(Запись в журнале факсограмм № _____, Ф.И.О. лица, принявшего факсограмму)

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<*> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение № 13
к постановлению администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 10.02.2025 № 117

Отметка о размещении сведений в
едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий, QR-код <*>

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143800, Московская область,
пгт. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

тел. 8 (49528) 7-15-15
Е-мэйл: loto@mosreg.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений и соблюдении обязательных требований
в сфере благоустройства

_____ (место составления)

_____ (дата)

Выдано

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

по адресу:

_____ (адрес места нахождения, место жительства)

Во исполнение решения

№ _____ от " ____ " _____ 202_ года

в период с " ____ " _____ 202_ г. по " ____ " _____ 202_ г.

_____ (должность, фамилия, имя отчество должностного лица)

проведено

_____ (контрольное (надзорное) мероприятие)

в ходе которого присутствовал представитель контролируемого лица _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвующих в контрольном (надзорном) мероприятии)

Руководствуясь Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории _____ Московской области, утвержденным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

N п/п	Вид нарушения обязательных требований, с указанием места выявленного нарушения, которые подлежат устранению	Ссылки на нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования	Срок устранения нарушения обязательных требований

При несогласии с предписанными пунктами Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке.

В случае невыполнения настоящего предписания об устранении нарушений законодательства в установленные сроки виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (должность, ФИО должностного лица, выдавшего предписание об устранении выявленных нарушений)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Предписание получило:

«__» ____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, которому выдано предписание, подпись, дата)

Предписание направлено:

Нарочным _____

(ФИО кому вручено, подпись)

«__» ____ 20__ г.

По почте заказным письмом с уведомлением «__» ____ 20__ г. по адресу: _____

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Посредством электронной почты «__» ____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)

Предписание исполнено, допущенные нарушения устранены (извещение об устранении нарушений № _____ от _____, акт № _____ от _____)
«__» ____ 20__ г. (подпись)

Предписание не исполнено, составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.5 КоАП Российской Федерации от «__» ____ 20__ г.
«__» ____ 20__ г. (подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

Приложение № 14
к постановлению администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 10.02.2025 № 117

Отметка о размещении сведений в едином
реестре контрольных (надзорных) мероприятий,
QR-код <*><*>

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального округа Лотошино Московской области

143800, Московская область,
пгт. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

тел. 8 (49628) 7-15-15
E-mail: loto@mosreg.ru

Р Е Ш Е Н И Е
по жалобе на акт (решение) по результатам проверки

Московская область,

«__» ____ 20__ г.

Я, _____

(должность, ФИО должностного лица, вынесшего решение по жалобе)

рассмотрев жалобу _____
(ФИО заявителя, полное наименование юридического лица, подавшего жалобу)

на акт (решение) по результатам проверки от " __ " ____ 20__ года № _____
в отношении: _____

(для физического лица - ФИО; число, дата и место рождения, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

(для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения;
место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

(для должностного лица - ФИО должностного лица, дата и место рождения, место работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документов, подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

(для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя, банковские реквизиты юридического лица, юридический адрес и иные сведения)

УСТАНОВИЛ:

РЕШИЛ:

(в удовлетворении жалобы на акт (решение) по результатам проверки № ____ от ____ отказать, акт (решение) оставить без изменения/жалобу на акт (решение) по результатам проверки № ____ от ____ удовлетворить, акт (решение) отменить, др.)

О принятии решения уведомить заявителя.

Решение вынес:

____ " ____ 20__ г.
(ФИО должностного лица) (подпись) (дата)

М.П.

Копия решения выслана лицу, в отношении которого было вынесено акт (решения) по результатам проверки _____

(указы вносятся адрес(а) физического лица, юридического лица, по которому/которым направлена копия решения)

____ " ____ 20__ г. (номер заказного письма, уведомления/номера
(дата направления)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<*> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.